

Публичная оферта

на заключение агентских договоров по оказанию услуг по приему заявления от физических и юридических лиц на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров)

Публичная оферта на заключение агентских договоров по приему заявления от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров) на базе офисов Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Оферта).

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») заключить агентский договор на предмет оказания услуг от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров) в офисах ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» <https://моидокументы62.рф/> извещения об отмене Оферты. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» вправе отменить Оферту при разработке новой Оферты.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе – индивидуальные предприниматели, юридические лица - Принципал (далее – Заинтересованные лица).

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение № 2 к Оферте), на почтовый адрес ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 или на электронный адрес: mfcro@ryazan.gov.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении № 3 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Размер вознаграждения за услуги от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров) определяется соглашением сторон в агентском договоре и не может быть менее 150 (Ста пятидесяти) рублей, в том числе НДС.

7. При заключении агентского договора существенными условиями будут являться следующие:

- Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала в соответствии с агентским договором обязуется осуществлять услуги по предмету Оферты.

- Минимальная стоимость агентского вознаграждения не подлежит изменению.

- Срок оказания услуг Принципалом по приему заявлений от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров) не должен превышать 15 (Пятнадцати рабочих) дней.

8. Условия агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

9. Место фактического исполнения агентского договора – офисы ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенные в Рязанской области, указанные в Приложении № 1 к настоящей Оферте. Перечень офисов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» может быть изменен в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

10. Принятие Заинтересованным лицом условий Оферты возможно лишь в полном объеме.

11. Агент оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» обязано разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://моидокументы62.рф/> (далее – официальный сайт) в разделе «Публичная оферта» в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

12. Заинтересованное лицо вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения таких изменений на официальном сайте отказаться от принятия изменений, направив письменное, либо по электронной почте, уведомление об отказе Агенту. В случае отказа Заинтересованного лица принять изменения, агентский договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Агентом уведомления Заинтересованного лица об отказе.

В случае если Заинтересованное лицо не направило письменное уведомление об отказе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения изменений в Оферту, то данные изменения признаются принятыми Заинтересованным лицом по умолчанию.

13. Реквизиты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

Местонахождение: 390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.

Почтовый адрес: 390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.

Телефон: +7 (4912) 29-09-95, ИНН/КПП: 6234116361/623401001, ОГРН: 1136234005115.

к публичной оферте
от « ___ » _____ 2024 г.

Перечень офисов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

№ п/п	Офисы ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес
1	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
2	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61
3	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33 корп. 2
4	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14 корп. 2
5	Территориальный отдел Торговый городок г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390006, Рязанская область, г. Рязань, Торговый городок, 15
6	Алекса́ндро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п. Алекса́ндро - Невский, ул. Советская, д. 44
7	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
8	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
9	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37
10	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2/17
11	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
12	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д.14а
13	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
14	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
15	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
16	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
17	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул.Советская, д. 20
18	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59а, к. 2
19	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО	391110, Рязанская область, г.

	«МФЦ Рязанской области»	Рыбное, пл. Ленина, д. 16
20	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
21	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
22	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская область, р.п. Сарай, ул. Ленина, д.122
23	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д.19
24	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д.19
25	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
26	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
27	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
28	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
29	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
30	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д.21

Данный перечень может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте Агент

Ответ на публичную оферту/акцепт

о заключении агентского договора по оказанию услуг в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») по приему заявлений от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров)_____

_____ (наименование организации)

1. Сведения об организации/:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

_____ б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

_____ в) Местонахождение:

_____ г) Почтовый адрес:

_____ д) Контактные телефоны:

_____ е) Контактные лица:

_____ ж) Адрес электронной почты (для направления поступивших заявок):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по оказанию услуг в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» по заявления от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров)_____

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность руководителя/уполномоченного представителя Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с существенными условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – <https://моидокументы62.рф/>, и готовность к заключению агентского договора согласно Приложению 3 к публичной оферте по оказанию на базе сети ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

услуг по приему заявлений от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров).

Размер вознаграждения за услуги по приему заявлений от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров) составляет:

- ____ (____) рублей __ копеек за 1 (одно) заявление от Заявителя, в том числе налог на добавленную стоимость.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

(Дата)

Приложение № 3
к публичной оферте
от «__» _____ 2024 г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Рязань

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
В
лице _____, действующего на
основании

_____,
именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Агент обязуется за вознаграждение от имени Принципала принимать заявки от физических и юридических лиц (далее - Заявители) на осуществление процедуры медиации (досудебное урегулирование споров) (далее – Услуга) по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

1.2. Права и обязанности по сделкам, заключенным между заявителем и Принципалом, по заявкам принятым Агентом во исполнение настоящего Договора, возникают непосредственно у Принципала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора, надлежащим образом согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.2. Сообщать Принципалу по его требованию сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Организовать прием заявок.

2.1.4. Ежемесячно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания предыдущего месяца, предоставить Принципалу подписанный со своей стороны Акт приема агентских услуг (далее — Акт) (Приложение № 1 к настоящему Договору), в 2 (двух) экземплярах. Акт не составляется, если в отчетном месяце отсутствовали заявки на оказание Услуги.

2.1.5. Не передавать полномочия, предоставленные Принципалом по настоящему Договору, другим лицам.

2.1.6. Незамедлительно информировать Принципала о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.1.7. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса

электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять Принципала.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Запрашивать у Принципала необходимую информацию, касающуюся предоставления Услуги.

2.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению работников Агента в рамках оказания Услуги.

2.2.3. Требовать надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору.

2.2.4. Приостановить или отказаться от выполнения поручения Принципала, в случае непредставления Принципалом необходимой для оказания Услуги информации в силу п. 2.2.1. настоящего Договора.

2.2.5. Размещать на Интернет-ресурсах информацию о возможности направления заявки на оказание Услуги через Агента.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Обеспечить Агента всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения условий настоящего Договора.

2.3.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта от Агента подписать его и направить Агенту 1 (Один) экземпляр подписанного Акта.

2.3.3. После согласования и подписания Акта не позднее 10 (Десяти) рабочих дней выплатить Агенту обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение по реквизитам, указанным в разделе 10 в настоящем Договоре.

2.3.4. Назначить ответственных лиц со стороны Принципала для оперативного взаимодействия с Агентом.

2.3.5. Провести первичное обучение работников Агента не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.3.6. Проводить последующее обучение работников Агента, в том числе дистанционным способом, оказывать организационную, методическую помощь, а также осуществлять оперативное консультирование по вопросам оказания Услуги (по мере необходимости).

2.3.7. Незамедлительно информировать Агента о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.3.8. Выплачивать вознаграждение Агенту в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.9. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять Агента.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. Давать Агенту указания/рекомендации в письменной форме по исполнению настоящего Договора. Указания/рекомендации Принципала должны быть правомерными, осуществимыми, конкретными и в рамках предмета Договора.

2.4.2. Выступать инициатором проведения обучения работников Агента в рамках предоставления Услуги.

2.4.3. Проводить проверку качества оказываемой Агентом Услуги.

2.4.4. Размещать на Интернет-ресурсах информацию о возможности направления заявки на оказание Услуги через Агента.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начало оказания Услуги — не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты проведения обучения работников Агента.

3.2. Консультирование заявителей по вопросам Услуги осуществляется работниками Агента на основании и в пределах информации, предоставленной Принципалом.

3.3. Предусмотренные настоящим Договором обязанности Сторон подлежат исполнению в порядке, определенном настоящим Договором и схемой взаимодействия Принципала и Агента (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оказание услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора осуществляется на платной основе.

4.2. Размер вознаграждения за Услугу составляет 150 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек из расчета за одну направленную Принципалу заявку.

4.3. Вознаграждение выплачивается ежемесячно в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и вступают в силу с даты подписания обеими Сторонами либо в срок, оговоренный в дополнительном соглашении.

5.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору, которые на дату расторжения настоящего Договора не были исполнены.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

6.3. В случае нарушения Принципалом срока выплаты вознаграждения, согласно п. 4.3. настоящего Договора, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации настоящего Договора.

7.3. По соглашению Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.6. Не является нарушением режима конфиденциальности в рамках оказываемой услуги предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации, в рамках исполнения Договора, будет осуществляться по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

7.8. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в ходе исполнения Договора, иначе как для реализации условий и положений настоящего Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с

заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7.9. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.10. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в настоящем Договором, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.11. Стороны обязаны хранить полученные у субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных в течение срока действия Договора и в течение 1 (одного) года с даты прекращения срока действия Договора.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной (ее работниками).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так

и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. Ни одно из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке подобных услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Заявителям услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента и Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

8.5. Деятельность Сторон по настоящему Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров либо в Арбитражном суде Рязанской области.

9.3. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее - «уведомление»), направляется Сторонами друг другу почтой по адресу Стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером.

9.4. Условия, прописанные в настоящем договоре, могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон и оформлены дополнительным соглашением. Изменения к договору будут считаться действительными только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все изменения, дополнения и приложения, составленные в письменной форме к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

9.6. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение № 1 — Акт приема агентских услуг;
- Приложение № 2 — Схема взаимодействия Принципала и Агента;
- Приложение № 3 – Форма Заявки на предоставление Услуги;
- Приложение № 4 - Перечень офисов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

9.7. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

Адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

БИК _____

к/с _____

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
Адрес электронной почты: mfcro@ryazan.gov.ru
ИНН/КПП 6234116361/623401001
Получатель: Минфин Рязанской области
(ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с
20596Ц08980)
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Рязанской области г.
Рязань,
БИК 016126031
Р/сч.: 03224643610000005900
К/сч.: 40102810345370000051
КБК 000000000000000000130 - Доходы от
оказания платных услуг

_____ Л.В. Лукьянова
М.П.

Приложение № 1
к агентскому договору от _____ № _____

Акт приема агентских услуг № _____ от _____

Агент: ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Принципал:

Основание: Агентский договор от _____ № _____

	Наименование услуг	Количество, единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1				

Итого:

Без налога (НДС)

Всего оказано услуг, на сумму _____ рублей __ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Принципал претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Форма согласована Сторонами

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

_____:

Директор:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложения № 2
к агентскому договору от _____ № _____

Схема взаимодействия Принципала и Агента

1. Общие положения

1.1. Настоящая схема взаимодействия определяет совокупность действий Агента по взаимодействию с Принципалом в процессе выполнения обязанности Агента по приему заявок на оказание услуг Принципала (далее — Прием заявок), а также порядок направления указанных заявок в адрес Принципала.

1.2. Агент не несет ответственности за достоверность указанных заявителем в заявке сведений и предоставленных документов.

2. Категории заявителей

2.1. В настоящем Приложении к агентскому договору под заявителями понимаются физические и юридические лица в соответствии с п. 1.1 Договора, обратившиеся к Агенту с целью получения услуг, предоставляемых Принципалом.

2.2. От имени юридического лица заявки на оказание услуг Принципала могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством РФ, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности с предоставлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя.

Для подтверждения полномочий представителя, наделённого полномочиями на основании доверенности или приказа, понадобятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность или приказ. В них должны быть описаны полномочия лица и присутствовать сведения о документе, удостоверяющем личность этого лица.

3. Перечень документов и сведений, предоставляемых заявителями для осуществления направления Агентом заявки на оказание услуг Принципала

3.1. Заявителем предоставляется заявка на оказание услуг Принципала (согласно форме Приложения № 3 к настоящему Договору) и документы, подтверждающие полномочия, указанные в п. 2.2 данной Схемы взаимодействия. Заявка заполняется работником Агента. Для подачи заявки на оказание Услуги Принципала, работник Агента принимает документы, необходимые для подачи заявки на оказание Услуги Принципала. Перечень документов для подачи заявки на оказание услуг Принципала определяется Принципалом.

4. Исчерпывающий перечень процедур при приеме заявок и их направлении в адрес Принципала

4.1. В процессе приема заявок и направления их в адрес Принципала работник Агента:

4.1.1. Проверяет личность и полномочия лица, обратившегося с целью подачи заявки на оказание Услуги Принципала:

- предлагает заявителю предъявить оригинальные экземпляры необходимых документов или их копии (если обращается руководитель юридического лица, то предъявляет документы, удостоверяющие полномочия руководителя: решение учредителей, приказ о назначении, протокол собрания учредителей и паспорт; если обращается доверенное лицо от юридического лица, то предъявляется оригинал доверенности или приказа и паспорт).

4.1.2. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, разъясняет обратившемуся лицу информацию о перечне необходимых документов.

4.1.3. Осуществляет ввод сведений о заявителе в автоматизированную информационную систему.

4.1.4. После завершения ввода сведений, возвращает заявителю переданные последним документы (копии), а также разъясняет заявителю, что дальнейшее взаимодействие по вопросу заключения договора на оказание Услуги между заявителем и Принципалом проходит без участия Агента.

4.1.5. Направляет заявку на оказание Услуги Принципала непосредственно Принципалу по его адресу осуществления деятельности.

ПРИНЦИПАЛ:

М.П.

АГЕНТ:

Директор: _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 3 к агентскому договору от _____ № _____

(наименование Принципала, адрес места расположения)

(Ф. И. О./наименование стороны процедуры медиации)

(адрес места регистрации, проживания и почтовый индекс)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(на проведение процедуры медиации)

Прошу в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», провести процедуру медиации по следующему спору (конфликту):

(УКАЗАТЬ ПРЕДМЕТ СПОРА, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СПОРА И, ЕСЛИ ЕСТЬ НЕОБХОДИМОСТЬ, ЕГО ОЦЕНКА СТОИМОСТИ)

Участники спора (конфликта):

1 сторона

(ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ;
ДЛЯ ФИЗ. ЛИЦА – ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ ИЛИ МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ)

(НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ, ФАКСОВ, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ)

2 сторона

(ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ;
ДЛЯ ФИЗ. ЛИЦА – ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ ИЛИ МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ)

(НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ, ФАКСОВ, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ)

Дополнительная информация, пожелания:

Подтверждаю, что вышеизложенная информация является достоверной и точной, насколько это известно мне.

Даю согласие от своего имени направлять предложения и вести переговоры о применении процедуры медиации по указанному выше спору с другой стороной конфликта.

Число месяц год

Подпись

ФИО

Форма согласована Сторонами

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

_____:

Директор:

_____/_____/_____/

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение № 4
к агентскому договору от _____ № _____

Перечень офисов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

пп/п	Офисы МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес
1	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
2	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61
3	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33 корп. 2

	«МФЦ Рязанской области»	
4	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14 корп. 2
5	Территориальный отдел Торговый городок г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390006, Рязанская область, г. Рязань, Торговый городок, 15
6	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п. Александро - Невский, ул. Советская, д. 44
7	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
8	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
9	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37
10	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2/17
11	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
12	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д.14а
13	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
14	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
15	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
16	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
17	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул.Советская, д. 20
18	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59а, к. 2
19	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
20	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
21	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
22	Сараевский территориальный отдел ГБУ	391870, Рязанская область,

	РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122
23	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д.19
24	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д.19
25	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
26	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
27	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
28	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
29	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
30	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д.21